



สง.ผบ.ตร.	ฝ่ายสารบรรณ ๑ (๒) พงก.ตร.
เลขที่รับ ๒๕๕๐	รับงานเสนอ รอง ผบ.ตร. (ปร)
วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๓	เลขรับ ๓๐๗
เวลา ๑๖.๐๐ น.	วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๓
	เวลา ๑๑.๑๐

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
เลขรับ 29852
วันที่ 10 ก.ย. 2563
เวลา 10.18

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สตส.

โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๗๕๐๙

ที่ ๐๐๑๔.๒๕/๑๙๓ 31๒

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง การบริหารของกลาง

ในคดีอาญาของหน่วยงานในสังกัด ตร.

เรียน ผบ.ตร.

สง.รอง ผบ.ตร.(ปร)
เลขรับ ๒๕๕๑
วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๖.๐๐ น.

ฝ่ายสารบรรณ
เลขรับ 357
วันที่ 10 ก.ย. 2563
เวลา 11.00

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ผบ.ตร. มีบันทึก ลง ๒๗ ก.ย.๖๒ ท้ายหนังสือ สตส. ที่ ๐๐๑๔.๐๒/๑๘๓๑ ลง ๑๙ ก.ย.๖๒ อนุมัติแผนการตรวจสอบระยะยาวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ และแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยให้ สตส. ตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing) เรื่อง การบริหารของกลางในคดีอาญาของหน่วยงานในสังกัด ตร. จำนวน ๒๗ หน่วยงาน (เอกสาร ๑)

๑.๒ ผบ.ช.สตส. มีบันทึก ลง ๓๐ ต.ค.๖๒ ท้ายหนังสือ พตส.ที่ ๐๐๑๔.๐๒/๓๑๕ ลง ๓๐ ต.ค.๖๒ อนุมัติแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (เอกสาร ๒)

๑.๓ ผบ.ตร. มีบันทึก ลง ๑๕ เม.ย.๖๓ ท้ายหนังสือ สตส.ที่ ๐๐๑๔.๐๒/๗๕๕ ลง ๙ เม.ย.๖๓ อนุมัติปรับแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (เอกสาร ๓)

### ๒. ข้อเท็จจริง

สตส. โดย ตส.๒ ได้ดำเนินการตรวจสอบด้านการบริหาร เรื่อง การบริหารของกลางในคดีอาญาของหน่วยงานในสังกัด ตร. ตั้งแต่เดือน ธ.ค.๖๒ - ก.ค.๖๓ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๗ หน่วยงาน โดยเข้าทำการตรวจสอบ ณ ที่ทำการหน่วยรับตรวจจำนวน ๑๗ หน่วยงาน และปรับแผนการตรวจสอบ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ตามข้อ ๑.๓ โดยให้หน่วยรับตรวจจัดส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือทางไปรษณีย์มาทำการตรวจสอบ ณ ที่ทำการ สตส. จำนวน ๑๐ หน่วยงาน สรุปผลการตรวจสอบ ดังนี้

#### ๒.๑ ข้อตรวจพบ

จากการสุ่มตรวจสอบการปฏิบัติของผู้ที่เกี่ยวข้องในสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ พนักงานสอบสวน และเจ้าหน้าที่ธุรการคดี โดยตรวจสอบการดำเนินงานตามผลคดีสิ้นสุด เพื่อจำหน่าย (ขายทอดตลาด ทำลาย คืนผู้มีกรรมสิทธิ์) หรือนำอาวุธปืนส่งกองสรรพาวุธ และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับของกลางในคดีอาญา สรุปได้ดังนี้

##### ๒.๑.๑ การเก็บรักษาของกลางในคดีอาญา

###### (๑) สถานที่จัดเก็บของกลาง

(๑.๑) จัดเก็บของกลางบนสถานีตำรวจ โดยจัดเก็บของกลางทั่วไปและอาวุธปืน ภายในห้องเก็บของกลาง ห้องธุรการคดี ห้องควบคุมผู้ต้องหา และ/หรือจัดเก็บของกลางทั่วไปที่ชั้นใต้ดินของสถานีตำรวจ

(๑.๒) จัดเก็บของกลางบริเวณรอบสถานีตำรวจ โดยจัดเก็บของกลางประเภทรถยนต์และรถจักรยานยนต์ บริเวณพื้นที่โดยรอบสถานีตำรวจ

(๑.๓) จัดเก็บของกลางที่สถานที่อื่น ๆ โดยจัดเก็บของกลางทั่วไปและอาวุธปืนที่อาคารพลาธิการ (หลังเก่า) ของหน่วยงาน และจัดเก็บรถยนต์และรถจักรยานยนต์โดยฝาก/เช่าสถานที่เอกชน และ/หรือเช่าพื้นที่วัด

กองตรวจควบคุมอาวุธปืน
วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๐.๕๐

/ (๒) ลักษณะ...

(๒) ลักษณะการจัดเก็บของกลาง

(๒.๑) ของกลางทั่วไป ส่วนใหญ่ไม่ได้จัดเก็บให้เป็นไปตามระเบียบ ไม่แยกเป็นรายปี หรือไม่แยกประเภทหมวดหมู่ มีทั้งติดและไม่ติดเลขยึดและเลขคดีไว้กับของกลาง บางแห่งเก็บของกลางปะปนกับเอกสารของทางราชการเนื่องจากไม่มีสถานที่สำหรับการจัดเก็บเป็นการเฉพาะ

(๒.๒) อาวุธปืน ส่วนใหญ่มีการติดเลขยึดหรือเลขคดี บางแห่งมีการแยกเป็นรายปี โดยเก็บไว้ภายในตู้เหล็ก ตู้นิรภัย วางฝังไว้กับผนังภายในห้องเก็บของกลาง จัดเก็บใส่ซองพลาสติกใส และ/หรือจัดเก็บใส่กล่องกระดาษ

(๒.๓) รถจักรยานยนต์ ส่วนใหญ่ไม่มีการติดเลขยึดหรือเลขคดี ไม่ได้แยกเป็นรายปีหรือแยกประเภท โดยจอดปะปนกันกับรถจักรยานยนต์ที่ยึดไว้ตรวจสอบหรือรถที่เกิดอุบัติเหตุ หรือจอดรอไว้บริเวณโดยรอบสถานีตำรวจที่มีพื้นที่ว่าง หรือจอดปะปนกับพื้นที่สำหรับจอดรถของประชาชนผู้มาติดต่อหรือของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

(๒.๔) รถยนต์ ส่วนใหญ่ไม่มีการติดเลขยึดหรือเลขคดี จอดในบริเวณพื้นที่ว่างโดยรอบของสถานีตำรวจ บางแห่งพื้นที่คับแคบไม่มีพื้นที่จัดเก็บรถยนต์ของกลาง ต้องจอดบริเวณสถานีตำรวจติดกับถนนใหญ่ริมทางเท้า บางแห่งพื้นที่มีเพียงพอสำหรับจัดสถานที่เก็บรักษา แต่ไม่ได้จัดสถานที่เพื่อจัดเก็บให้เป็นสัดส่วน

๒.๑.๒ ข้อตรวจพบที่ ๒ การจำหน่ายของกลางในคดีอาญา

ตารางสรุปการจำหน่ายของกลางในคดีอาญา

การจำหน่ายของกลาง ในคดีอาญา	จำนวน หน่วยงาน	มีหลักฐานการจำหน่าย	
		หน่วยงาน	ร้อยละ
การขายทอดตลาด	๒๗	๑๖	๕๙.๒๖
การส่งสรรพาวุธ	๒๗	๒๓	๘๕.๑๙
การทำลาย	๒๗	๑๙	๗๐.๓๗

หน่วยงานมีการดำเนินการตามหนังสืออัยการแจ้งผลคดีสิ้นสุด (อ.ก.๔๖) พบการจำหน่ายของกลางเป็นคดีตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ - ๒๕๕๙ (บางส่วน) โดยรวบรวมของกลางในคดีอาญาค้างเก่าหลาย ๆ ปี มาดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีการทำลายหรือขายทอดตลาด ส่วนใหญ่เป็นการขายทอดตลาดรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ สำหรับอาวุธปืนมีการนำส่งสรรพาวุธ โดยจะรวบรวมไว้ปริมาณจำนวนหนึ่ง พบของกลางเป็นคดีตั้งแต่ปี ๒๕๕๐ - ๒๕๖๑ (บางส่วน) รวบรวมส่งในคราวเดียวกัน และยังมีของกลางในคดีอาญาค้างเก่าที่เก็บรักษาไว้อยู่เป็นจำนวนมาก ซึ่งยังไม่ได้ดำเนินการตามหนังสืออัยการแจ้งผลคดีสิ้นสุด (อ.ก.๔๖) เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้สำรวจของกลางทุก ๆ ระยะเวลา ๖ เดือน เพื่อจัดการขายทอดตลาด หรือริบ หรือคืนให้แก่ผู้มีสิทธิ์ควรได้รับ หรืออาวุธปืนไม่ได้ดำเนินการส่งกองสรรพาวุธให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี ตามระเบียบฯ/แนวทาง ที่ ตร. กำหนด

๒.๑.๓ การควบคุมและกำกับปฏิบัติ

(๑) การตรวจสอบบัญชียึดและรักษาทรัพย์สินของกลางไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง ไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

(๒) การจัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาของกลางในคดีอาญา ส่วนใหญ่มีการออกคำสั่งแต่ไม่มีการแก้ไขคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน

(๓) การรับ - ส่งหนังสืออัยการแจ้งผลคดีสิ้นสุด (อ.ก.๔๖) ไม่ได้ปฏิบัติตามระบบงานสารบรรณ เนื่องจากไม่ได้มีการเสนอหนังสือดังกล่าวเพื่อให้หัวหน้าสถานีทราบและสั่งการ

(๔) การรับส่งมอบงานในหน้าที่ราชการของหัวหน้าสถานีเมื่อมีการแต่งตั้งโยกย้าย ไม่มีบัญชีรายละเอียดของกลางส่งมอบระหว่างกันของหัวหน้าสถานี

(๕) การสำรวจของกลางในคดีอาญา ทุก ๆ ระยะเวลาใน ๖ เดือน เพื่อจัดการขายทอดตลาด หรือริบ หรือคืนให้แก่ผู้มีสิทธิ์ควรได้รับ ส่วนใหญ่ไม่มีการดำเนินการ ตามระเบียบฯ/แนวทางที่กำหนด

(๖) การส่งอาวุธปืนให้กองสรรพาวุธส่วนใหญ่ไม่ปฏิบัติตามแนวทาง/คำสั่ง ตร. ที่ ตร. กำหนด โดยหน่วยงานจะรวบรวมนำส่งเมื่อมีจำนวนมาก

(๗) การจัดเก็บของกลางไม่เป็นระเบียบ ไม่แยกเป็นรายปี ไม่แยกประเภทหมวดหมู่ ไม่เขียนเลขลำดับที่ยึดทรัพย์สินและเลขคดีติดไว้กับทรัพย์สินของกลาง ทำให้ยากต่อการค้นหาและสำรวจของกลางในคดีอาญา

## ๒.๒ ปัญหา/สาเหตุ (Causes)

จากข้อตรวจพบ ตามข้อ ๒.๑ พิจารณาแล้วพบว่าเกิดจากปัญหาหรือสาเหตุที่มาจากปัจจัยด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๒.๑. ด้านผู้บริหาร/หัวหน้าสถานีตำรวจ ไม่กำกับดูแลและปฏิบัติตามระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ถูกต้อง และสม่ำเสมอ ดังนี้

(๑) ไม่ตรวจสอบสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์สิน (ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง) อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง

(๒) ไม่จัดทำบัญชีรายละเอียดของกลางในการรับส่งงานในหน้าที่ราชการของหัวหน้าสถานีเมื่อมีการแต่งตั้งโยกย้าย ทำให้ไม่ทราบสถานะของกลางที่มีอยู่จริงของสถานีตำรวจ

(๓) ไม่จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒.๒ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่ศึกษา/ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ถูกต้อง สม่ำเสมอ ดังนี้

(๑) ไม่ทราบระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่น การเก็บรักษาของกลางในคดีอาญา การจำหน่ายของกลางในคดีอาญา มีการปฏิบัติงานโดยการถ่ายทอดต่อ ๆ กันมาจากเจ้าหน้าที่คนก่อน และไม่เคยรับการฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๒) ไม่สำรวจของกลางทุกระยะ ๖ เดือน เพื่อจัดการเกี่ยวกับของกลางที่ทราบผลคดีสิ้นสุด

(๓) ไม่ได้เร่งรัดดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับของกลางในคดีอาญาที่ทราบผลคดีสิ้นสุด เพื่อจัดการขายทอดตลาด หรือริบ หรือคืนให้แก่ผู้มีสิทธิ์ควรได้รับ หรือนำส่งสรรพาวุธ ซึ่งเป็นการลดภาระในการเก็บรักษาของกลางดังกล่าว

(๔) ไม่ได้ตรวจสอบของกลางในคดีอาญาทั้งหมดที่มีอยู่ เพื่อดำเนินการจำหน่ายในคราวเดียวกัน ก่อให้เกิดปัญหาของกลางสะสมอยู่เป็นจำนวนมาก

(๕) ไม่มีการส่งมอบงานระหว่างเจ้าหน้าที่เก็บรักษาของกลางคนเดิมและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติคนใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทำให้เกิดกรณีของกลางบางรายการไม่ทราบรายละเอียดที่มา โดยเฉพาะของกลางที่ค้างเก่ามาเป็นระยะเวลานาน เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานคนเดิม ๆ ที่ผ่านมา จะทราบข้อมูลเพียงผู้เดียว และไม่จัดทำบัญชีรายละเอียดของกลางในความรับผิดชอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน

(๖) ไม่ดำเนินการเสนอหนังสืออัยการแจ้งผลคดีสิ้นสุด (อ.ก.๔๖) ให้หัวหน้าสถานีทราบและสั่งการ

๒.๒.๓. ด้านอื่น ๆ

(๑) สถานีตำรวจส่วนใหญ่มีห้องเก็บของกลาง แต่ปริมาณของกลางมีเป็นจำนวนมาก พื้นที่จัดเก็บไม่เพียงพอรองรับ มีการนำของกลางไปเก็บไว้ในห้องธุรการคดี ห้องควบคุมผู้ต้องหา หรือห้องใต้ดินของสถานี ทำให้สถานีทำงานมีความแออัด ไม่เป็นสัดส่วน และไม่ถูกสุขลักษณะ และไม่สามารถจัดสถานที่สำหรับการจัดเก็บรถยนต์หรือของกลางที่มีขนาดใหญ่ หรือรถจักรยานยนต์ที่มีเป็นจำนวนมากสะสมขึ้นทุก ๆ ปี เนื่องจากสถานีมีพื้นที่จำกัดไม่สามารถขยายพื้นที่จัดเก็บรองรับของกลางได้อย่างเหมาะสม

(๒) พื้นที่โดยรอบสถานีตำรวจมีสภาพแออัดคับแคบ มีรถที่จอดไว้ที่สถานีเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะรถจักรยานยนต์ ซึ่งจอดปะปนกันทั้งรถของกลาง รถตรวจยึด และรถของข้าราชการตำรวจ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำบัญชีเพื่อแยกประเภทรถที่ยึดไว้เป็นของกลางเพื่อประกอบคดี กับรถที่ยึดไว้เพื่อตรวจสอบ หรืออื่น ๆ

(๓) มีอาวุธปืนของกลางเก็บไว้ที่สถานีตำรวจเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีการจัดเก็บที่ไม่เป็นระเบียบ เป็นภาระในการเก็บรักษาที่มีความเสี่ยงต่อการสูญหาย เสื่อมสภาพ และเสื่อมราคา

(๔) ปริมาณงานกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไม่สมดุลกัน (ส่วนใหญ่มีเพียง ๑ นาย) และต้องปฏิบัติงานอื่น ๆ หลายหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประมวลระเบียบ ตร. เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๕ ของกลางและของส่วนตัวผู้ต้องหา ซึ่งมีการแก้ไขเพิ่มเติมล่าสุดเมื่อปี พ.ศ.๒๕๔๘ เนื่องจากขณะนี้ได้มีการเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่งรูปแบบโครงสร้างสายการบังคับบัญชา และอำนาจหน้าที่ของสถานีตำรวจที่แตกต่างจากเดิมเป็นอย่างมาก

๒.๓ ผลกระทบ (Effects)

จากประเด็นปัญหา/สาเหตุ ที่ได้จากข้อตรวจพบ ตามข้อ ๒.๒ พิจารณาแล้วอาจส่งผลกระทบ ดังนี้

๒.๓.๑ การที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ไม่ดำเนินการตามระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ ส่งผลให้สถานีตำรวจมีของกลางในคดีอาญาสะสมไว้เป็นระยะเวลานาน และมีเป็นจำนวนมาก โดยไม่ได้ดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบฯ ทำให้สถานีที่ปฏิบัติของข้าราชการตำรวจมีความแออัด ไม่เป็นระเบียบ ไม่ถูกสุขลักษณะ และอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๓.๒ สถานีตำรวจส่วนใหญ่มีพื้นที่จำกัด เกิดปัญหาเรื่องสถานที่จัดเก็บไม่เพียงพอ หรือไม่มีพื้นที่สำหรับจัดเก็บของกลาง โดยเฉพาะของกลางที่มีขนาดใหญ่ เช่น รถยนต์ ต้องจอดในพื้นที่ว่างๆ บริเวณโดยรอบสถานีตำรวจ ตากแดดตากฝน ทำให้เสื่อมสภาพ ทрудโทรม สร้างภาระในการเก็บรักษาของกลางในคดีอาญา และมีความเสี่ยงต่อการสูญหาย หรือเสื่อมสภาพ และเสื่อมราคา โดยไม่มีเหตุอันควร

๒.๓.๓ ของกลางในคดีอาญาค้างเก่าที่ต้องริบหรือตกเป็นของรัฐบาล แต่ไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด จะทำให้เสียโอกาสในการนำทรัพย์สินมาใช้ประโยชน์ต่อทางราชการ หรือมูลค่าของกลางที่ต้องแปลงสภาพเป็นเงินนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินลดลง ทำให้รัฐสูญเสียรายได้ที่ควรจะได้รับ

๒.๓.๔ ของกลางในคดีอาญาที่ค้างเก่ามาหลายปีมีระยะเวลานาน เมื่อมีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งใหม่ จะไม่ทราบที่มา รายละเอียด ไม่สามารถตรวจสอบสถานะของกลางที่แท้จริง ทำให้เกิดโอกาสหรือช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๒.๓.๕ พื้นที่ให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจลดน้อยลง, มีปัญหาที่จอดรถของผู้มาติดต่อราชการ, สถานีทำงานมีความแออัดไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่สามารถจัดภูมิทัศน์ของสถานีตำรวจให้สวยงาม ทำให้ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ที่ดีของ ตร. ในภาพรวม

## ๒.๔ ข้อเสนอ/แนวทางแก้ไขปัญหา

### ๒.๔.๑ ผู้บริหาร/หัวหน้าสถานีตำรวจ

(๑) ต้องดำเนินการตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับของกลางในคดีอาญา ตามข้อ ๒.๒.๑ โดยเคร่งครัดอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

(๒) ต้องกำกับดูแล และกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับของกลางในคดีอาญา ให้เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

### ๒.๔.๒ เจ้าหน้าที่

(๑) ต้องศึกษาหาความรู้ และทำความเข้าใจ กฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับของกลางในคดีอาญา

(๒) ต้องปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับของกลางในคดีอาญา ตามข้อ ๒.๒.๒ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัดอย่างสม่ำเสมอ

### ๒.๔.๓ อื่นๆ

(๑) กรณีที่มีรถจอดไว้ตามสถานีตำรวจเป็นจำนวนมาก ตามข้อ ๒.๒.๓ (๒) ให้หน่วยงานเร่งดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบรถที่ยึดไว้ที่สถานีตำรวจ (ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๐๐๐๔.๖/๑๒๑๑๒ ลง ๒๖ ก.ย.๕๕) และเมื่อหมดความจำเป็นที่จะเก็บรักษาไว้ให้แจ้งผู้มีสิทธิมารับรถคืนไป หรือเป็นกรณีที่จะต้องทำการจำหน่าย ก็ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) กรณีมีอาวุธปืนของกลางในคดีอาญาเก็บไว้ที่สถานีตำรวจเป็นจำนวนมาก ตามข้อ ๒.๒.๓ (๓) ให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและดำเนินการนำส่งกองสรรพาวุธ ให้เสร็จสิ้นก่อน ๓๐ ก.ย. ของทุกปี (ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๕๒๓/๒๕๕๗ ลง ๒๙ ก.ย.๕๗)

(๓) ปัญหาข้อจำกัดของสถานีตำรวจที่ไม่สามารถจัดหาสถานที่/พื้นที่จัดเก็บของกลางให้เพียงพอสำหรับรองรับการจัดเก็บของกลางที่มีหลายประเภท และมีเป็นจำนวนมาก หรือของกลางที่มีขนาดใหญ่ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตามข้อ ๒.๒.๓ (๑) เห็นควรให้ บช. หรือหน่วยงานต้นสังกัด ประสาน สกบ. และ สงป. เพื่อพิจารณาจัดหาสถานที่สำหรับเก็บของกลางในคดีอาญา ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงกำหนดรูปแบบการก่อสร้างสถานีตำรวจในอนาคต ควรคำนึงถึงการจัดพื้นที่รองรับการจัดเก็บของกลางให้เหมาะสม

(๔) ปัญหาการขาดแคลนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในสถานีตำรวจ ตามข้อ ๒.๒.๓ (๔) ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมีภาระงานตามที่ได้รับมอบหมายหลายหน้าที่ และ/หรือมีปริมาณงานเป็นจำนวนมาก ส่งผลต่อคุณภาพและประสิทธิภาพของงานในความรับผิดชอบของสถานีตำรวจในภาพรวม เห็นควรให้ สกพ. เป็นเจ้าภาพร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว

(๕) ปัญหาข้อกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ตามข้อ ๒.๒.๓ (๕) เห็นควรให้ กมค. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน

## ๓. ขอกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๒ รายงานประจำวัน (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๓๗)

๓.๒ ประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕ ของกลางและของส่วนตัวผู้ต้องหา (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๘)

๓.๓ ข้อบังคับการเก็บของกลางกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๔๘๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๔ คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๕๒๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗ เรื่อง การปฏิบัติเกี่ยวกับอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลาง

๓.๕ หนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ ๐๐๐๔.๖/๑๒๑๑๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕  
เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับรถที่จอดไว้ตามสถานีตำรวจ

๓.๖ หนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๐๐๑๑.๓๓/ว ๗๐ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖  
เรื่อง กำชับผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่เก็บรักษาของกลาง

๓.๗ หนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๐๐๑๔.๒๕/๑๕๕๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒  
เรื่อง การปฏิบัติเกี่ยวกับเงินของกลางในคดีอาญา

#### ๔. ข้อพิจารณา

สตส. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการของกลางในคดีอาญาของสถานีตำรวจเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรแจ้งรายงานการตรวจสอบการบริหารพร้อมบทสรุปผู้บริหาร เรื่อง การบริหารของกลางในคดีอาญาของหน่วยงานในสังกัด ตร. ซึ่ง สตส. ได้สรุปข้อตรวจพบ และวิเคราะห์ประเด็นปัญหา/สาเหตุ ผลกระทบ และข้อเสนอ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔.๑ ให้ ภ. ๑ - ๙ และ บช. น. กำชับ ภ.จว. และ บก. ต้นสังกัดของสถานีตำรวจ ให้ควบคุม กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัด ให้ปฏิบัติ และเร่งรัดดำเนินการตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับของกลางในคดีอาญาตามข้อเสนอ/แนวทางแก้ไขปัญหาของ สตส. ตามข้อ ๒.๔.๑, ๒.๔.๒ และ ๒.๔.๓ (๑) และ (๒)

๔.๒ ให้ สกบ./เป็นเจ้าภาพร่วมกับ สงป. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณากำหนดแนวทางดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านสถานที่จัดเก็บของกลางในคดีอาญาให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในภาพรวมของ ตร. ตามข้อ ๒.๔.๓ (๓)

๔.๓ ให้ สกพ. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านการขจัดแคลนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสถานีตำรวจ ตามข้อ ๒.๔.๓ (๔)

๔.๔ ให้ กมค. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านกฎหมาย หรือระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน ตามข้อ ๒.๔.๓ (๕)

๔.๕ ให้ บช.ศ. เป็นเจ้าภาพร่วมกับ กมค. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาจัดหลักสูตร หรือโครงการการฝึกอบรมให้ความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับของกลางในคดีอาญาเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง หรืออาจบรรจุหัวข้อ/วิชาการบริหารของกลางในคดีอาญา ไว้ในหลักสูตรต่าง ๆ ของ ตร.

๔.๖ ให้ จต. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจที่เกี่ยวข้องกับของกลางในคดีอาญาแล้วรายงาน ตร. เพื่อทราบ/พิจารณาต่อไป

#### ๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๔ หรือหากเห็นควรประการใดขอได้โปรดสั่งการ พร้อมนี้ได้แนบรายงานการตรวจสอบการบริหาร เรื่อง การบริหารของกลางในคดีอาญาของหน่วยงานในสังกัด ตร. มาด้วยแล้ว จำนวน ๑ เล่ม

พล.ต.ท.

( มนตรี สัมบุณยานนท์ )

ผบช.สตส.

- ดำเนินการตามเสนอ ผบช.สตส. ข้อ ๔
- ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พล.ต.อ.

(จักรทิพย์ ชัยจินดา)

ผบ.ตร.

๒๕ ก.ย.๖๓

สำเนาถูกต้อง  
ที่ ๐๐๑๔.๒๕/๒๑๐๗  
เรียน จตร.(หน.จต.)

เพื่อโปรดทราบ สั่งการ ผบ.ตร. ลง ๑๕ ก.ย.๖๓  
ทำหนังสือ สตส. ที่ ๐๐๑๔.๒๕/๑๙๖๒ ลง ๓ ก.ย.๖๓  
และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ได้แนบ  
รายงานผลการตรวจสอบการบริหาร (M) มาพร้อมนี้  
จำนวน ๑ เล่ม

พล.ต.ต.

(อนิรุทธิ์ ชยสุทธา)

รอง ผบช.๗ พรท.ผบช.สตส.

๒๔ ก.ย.๖๓

สำนักงานจเรตำรวจ	
เลขรับ	1390
วันที่	๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓
เวลา	10.00

ผยต.บก.อกจต	
เลขรับ	๑๕๐๑
วันที่	๒๕ ก.ย. ๖๓
เวลา	