

งานสอบสวน

ขั้นตอนการแจ้งความร้องทุกข์

01

พบพนักงานสอบสวน แจ้งรายละเอียด
ข้อเท็จจริง และสอบปากคำ

ระยะเวลาดำเนินการ 5 นาที

02

พบพนักงานสอบสวน มอบหลักฐาน
การแจ้งความร้องทุกข์

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 2 ชั่วโมง

03

เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันคดี ลงบันทึก
ประจำวัน

ระยะเวลาดำเนินการ 5 นาที

04

ใช้เวลาในการปฏิบัติประมาณ 2 ชั่วโมง
ตั้งนี้แล้วแต่ความซับซ้อนของคดี

งานสอบสวน

ขั้นตอนการดำเนินการสอบสวน

01 สอบสวนผู้กล่าวหา
ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 2 ชั่วโมง

02 สอบสวนผู้ต้องหา
ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 2 ชั่วโมง

03 สอบสวนพยานที่เกี่ยวข้อง
ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 2 ชั่วโมง

3.1 พยานฝ่ายผู้กล่าวหา

3.2 พยานฝ่ายผู้ต้องหา

04 ส่งขงกส่งไปตรวจพิสูจน์
ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 3 วันทำการ

05 รวบรวมเอกสารต่างๆ
"สำนวนการสอบสวน"
ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 5 วันทำการ

06 สรุปสำนวนและมีความเห็นทางคดี
ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 5 วันทำการ

07 ส่งสำนวนให้พนักงานอัยการ
ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 5 วันทำการ

งานสอบสวน

ศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียว
(ONE STOP SERVICE)

ศูนย์ช่วยเหลือสังคม
(ONE STOP CRISIS CENTER – OSCC)

01

- ส่งประจำวันแจ้งเอกสารหาย/แจ้งเป็นหลักฐาน
Daily Report for Lost Document
ระยะเวลาดำเนินการ 5 นาที

02

- การขอสำเนาบันทึกประจำวัน
Request for Daily Report Copy
ระยะเวลาดำเนินการ 3 นาที

03

- รับหลักฐานการรับคำร้องทุกข์และใบนัด
Notification and Appointment
ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที

04

- ยื่นประกันตัวผู้ต้องหา/ขอประกันตัว
Bail Request
ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

05

- ถอนหลักทรัพย์ประกัน
Guarantee Withdrawal
ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

06

- ตรวจสอบหมายจับ
Arrest Warrant Verification
ระยะเวลาดำเนินการ 5 นาที

07

- ขอบริการต่างๆ
License Requests
ระยะเวลาดำเนินการ 10 นาที

งานสอบสวน

มาตรฐานการให้บริการรับแจ้งความ

ขั้นตอน

1. ประชาสัมพันธ์

2. ตรวจสอบหลักฐาน

3. ดำเนินการสอบสวน

4. ทบทวนรายละเอียด

5. ชี้แนะช่องทาง
การติดต่อสอบถาม

ความคาดหวัง

รู้สึกประทับใจ

ขั้นตอนชัดเจน

อธิบายข้อกฎหมาย

ไม่ปกปิดข้อความ/
ข้อมูลค่าไถ่การ

ตรวจสอบความคืบหน้า
ของคดีได้โดยตลอด

มาตรฐานการทำงาน

1.1 รับรู้การมาของผู้รับบริการโดยเร็วที่สุด
1.2 แจกบัตรคิว แนะนำเส้นทางสถานที่ ผู้รับผิดชอบ

2.1 กล่าวทักทาย สอบถามความประสงค์
2.2 ชักเชน โปร่งใส ใส่ใจ
2.3 กระตือรือร้น สุภาพ ทั่วถึง
2.4 ใช้วาจาสุภาพ

3.1 วางตัวเป็นกลาง
3.2 สนิทรับฟัง ไม่ผูกตยเรื่องส่วนร่วมกับผู้อื่น
3.3 รวดเร็ว กระตือรือร้นทำตนตลอดเวลาได้
3.4 ไม่ถ่วงท้วงท้วง ย้ำถาม ผู้รับบริการ
3.5 เมื่อต้องไต่ถาม ควรกล่าวขอโทษและควรแจ้ง
เหตุผลการรอคอย มีจุดมุ่งหมายอะไรเพื่อเป็น
ข้อมูลการตัดสินใจ

4.1 ชำนาญความค่าไถ่การไต่ถามโดยละเอียด
4.2 ทบทวนข้อมูลโดยครบถ้วนก่อนลงลายมือชื่อ
ของผู้เสียหาย
4.3 ไม่นำความลับของผู้เสียหายไปเปิดเผย

5.1 ไม่ปกปิดข้อเท็จจริง
5.2 แจ้งผลการดำเนินคดีให้ผู้เสียหายทราบ
ทุกช่วงเวลา