



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.บุคคล โทร. ๐-๒๔๖๘-๑๖๓๘-๙
ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘) ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง คุมงบประมาณก่อนวางฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
รายการค่าใช้จ่าย ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ผลผลิต การบังคับใช้กฎหมาย อำนาจความยุติธรรม และบริการประชาชน
กิจกรรม การบังคับใช้กฎหมาย และบริการประชาชน

เรียน ผบก.น.๘ (ผ่าน งานการเงิน ผอ.)

ด้วย สน.บุคคล มีความประสงค์ขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รายการ ค่าใช้จ่าย ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๖,๔๒๐ บาท (หกพันสี่ร้อยยี่สิบ บาทถ้วน) ได้ตรวจสอบใบสำคัญแล้ว จึงขอส่งเรื่องเพื่อเบิกจ่ายมายัง บก.น.๘ (ผ่านงานการเงิน ผอ.) เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องและคุมงบประมาณรายจ่าย และเบิกจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงิน ต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.ท.

(เอลิมพล เกียรติทำทราญ)

รอง ผกก.จร. รรท.ผกก.สน.บุคคล

การตรวจสอบและคุมงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของ สน.บุคคล		
รายการเบิกจ่าย	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร งวดเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
ผลผลิต	การบังคับใช้กฎหมาย อำนาจความยุติธรรม และบริการประชาชน	
กิจกรรม	การบังคับใช้กฎหมาย และบริการประชาชน	
งบประมาณคงเหลือยกมา	๕๑,๓๖๐	บาท
ค่าใช้จ่ายครั้งนี้	๖,๔๒๐	บาท
งบประมาณคงเหลือยกไป	๔๔,๙๔๐	บาท
ขอรับรองว่า การตรวจสอบและคุมงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรายการข้างต้น ถูกต้อง		
เรียน ผบก.น.๘ ได้ตรวจสอบและคุมงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรายการข้างต้น ถูกต้องแล้ว		
พ.ต.ต.หญิง (นิภา บำเพ็ญ) สว.ผอ.บก.น.๘/ มี.ค./๒๕๖๖		
พ.ต.ต. (วิสิทธิ์ ลัทธศักดิ์ศิริ) สว.อก.สน.บุคคล/ มี.ค./ ๒๕๖๖		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.บุคคล โทร.๐-๒๔๖๘-๑๖๓๘,๙ ต่อ ๒๐๕
ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘)๖ / ๓๕๗ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร งวดเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรียน ผบก.น.๘

ด้วย สน.บุคคล ขอส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกเงิน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ดังนี้

วิธี	☒ ตกลงราคา	☐ สอบราคา	☐ พิเศษ	☐ กรณีพิเศษ	☐ อื่นๆ
กับ บริษัท ที่ แอนด์ เอ ก๊อปปี้ ใหม่	สถานภาพ	☐ บุคคลธรรมดา	☒ นิติบุคคล	☐ รัฐวิสาหกิจ	
☐ อนุมัติหลักการซื้อ/จ้าง	☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ	☐ ใบเสนอราคา			
☐ อนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง	☒ สัญญาซื้อ/จ้าง หรือใบสั่งซื้อ/จ้าง	☒ รายงานคณะกรรมการตรวจรับ			
☐ ใบส่งของ/ใบส่งมอบงาน	☒ ใบแจ้งหนี้	☐ ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด	☒ อนุมัติจ่ายเงิน		
☒ รายงานคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง					
☒ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง					
☐ เอกสารกันเงินไว้หลัอมปี	☐	เอกสารการขยายเวลาการเบิกเงิน			
☐ ไม้อินสทิธิ์รับเงิน	☐	อินสทิธิ์รับเงิน ให้แก่.....			
☐ อื่นๆ					

จำนวนเงินที่ขอเบิก ๖,๔๒๐ บาท เงินหักส่ง..... ☐ ภาษีเงินได้ จำนวนเงิน บาท
☐ ค่าปรับ จำนวนเงิน.....บาท ☒ จำนวนเงินขอรับ ๖,๔๒๐ บาท

ผลผลิต การบังคับใช้กฎหมาย อำนวยความยุติธรรม และบริการประชาชน

กิจกรรม การบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน

รหัสบัญชีหมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

งบประมาณของ ตร. หน่วยงาน อื่นๆ

โดยวิธี ☐ เบิกหักผลส่งทางบัญชี

☐ จ่ายตรง และแนบหนังสือส่งตัวผู้มีสิทธิรับเงินมาด้วยแล้ว

☒ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขา วัดไทร

ชื่อบัญชี บริษัท ที่ แอนด์ เอ ก๊อปปี้ ใหม่ เซอร์วิส จำกัด เลขที่บัญชี ๗๐๔๑๐๑๔๗๔๖

และได้แนบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร จำนวน ฉบับมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

พ.ต.ท.

(เฉลิ้มพล เกรียท่าทราย)

รอง ผกก.จร.รตร.ผกก.สน.บุคคล

บัญชีหน้าบใบสำคัญ

เบิกเงินหมวด ค่าใช้สอย (ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)

(ชื่อหน่วยงาน) สน.บุคคล

เบิกเงินจาก บก.น.๘

ตามฎีกา ที่ ๗๒ / ๒๕๖๖

รับเงินวันที่...../...../๒๕๖๖

ตั้งแต่วันที่

ใบสำคัญที่	ประเภทและรายการ	จำนวนเงิน		รวมเงิน		หมายเหตุ
๑.	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามใบแจ้งหนี้ของ บริษัท ที แอนด์ เอ ก๊อปปี้ ไทม์ เซอร์วิส เลขที่ ๓๓๐๗ ถึง ๒๘ ก.พ.๒๕๖๖ จำนวน	๖,๔๒๐	-			
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)			๖,๔๒๐	-	
	ตรวจแล้วถูกต้อง พ.ต.ท.  (เติมพล เกรียท่าทราย) รอง ผกก.จร.วรรท.ผกก.สน.บุคคล					



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.บุคคล โทร.๐-๒๕๖๘-๑๖๓๘,๙ ต่อ ๒๐๕
ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘)๖ / วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผกก.สน.บุคคล

๑. เรื่องเดิม ตามคำสั่งอนุมัติ ผกก.สน.บุคคล ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารกับบริษัท ที แอนด์ เอ ก๊อปปี้ ไทม์ เซอร์วิส จำกัด นั้น

๒. ข้อเท็จจริง บัดนี้ ทางบริษัท ที แอนด์ เอ ก๊อปปี้ ไทม์ เซอร์วิส จำกัด ได้ส่งใบแจ้งหนี้ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ เป็นจำนวนเงิน ๖,๔๒๐ บาท (หกพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ให้กับ สน.บุคคล ปรากฏว่าตามใบส่งของและใบแจ้งหนี้ เลขที่ ๓๓๐๗ ซึ่งคณะกรรมการได้ร่วมกันทำการตรวจรับการเช่าดังกล่าวไว้ครบถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา พ.ต.ต.ไกรวิชญ์ เพ็ชรเลิศ สว.สน.บุคคล และคณะกรรมการตรวจรับ ได้พิจารณาแล้วเห็นอนุมัติจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ของ สน.บุคคล ในหมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้ เลขที่ ๓๓๐๗ จำนวน ๑ ฉบับ เป็นเงิน ๖,๔๒๐ บาท (หกพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ให้กับทาง บริษัท ที แอนด์ เอ ก๊อปปี้ ไทม์ เซอร์วิส จำกัด ตามระเบียบต่อไป

๔. ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรอนุมัติให้จ่ายเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตามระเบียบต่อไป

พ.ต.ต.

(วิสิทธิ์ ลัทธศักดิ์ศิริ)

สว.อก.สน.บุคคล

อนุมัติจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ของ สน.บุคคล ในหมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเป็นเงิน ๖,๔๒๐ บาท (หกพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

พ.ต.ท.

(เฉลิมพล เกรียวท่าทราย)

รอง ผกก.จร.วรท.ผกก.สน.บุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.บุคคล โทร. ๐-๒๔๖๘-๑๖๓๘, ๙ ต่อ ๒๐๕
ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘)๖ / วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานการตรวจรับใบแจ้งหนี้ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร รายเดือน

เรียน ผกก.สน.บุคคล

ตามคำสั่ง สน.บุคคล ที่ ๔๗ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งกรรมการตรวจรับใบแจ้งหนี้ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ดังรายละเอียดที่แจ้งให้ทราบแล้ว นั้น

ขอเรียนว่า กรรมการได้ตรวจรับใบแจ้งหนี้ค่าเช่า และการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ของบริษัท ที่ แอนด์ เอ ก๊อปปี้ ไทม์ เซอร์วิส จำกัด แล้วผลปรากฏว่า เลขที่ ๓๓๐๗ ปรากฏว่าถูกต้องแล้ว เห็นควรเบิกจ่ายเงินให้กับบริษัท ที่ แอนด์ เอ ก๊อปปี้ ไทม์ เซอร์วิส จำกัด เจ้าหนี้รายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายต่อไป

พ.ต.ต.  ประธานกรรมการ
(ไกรวิชญ์ เพ็ชรเลิศ)
ร.ต.อ.  กรรมการ
(ถวิล บุระทิศ)
จ.ส.ต.  กรรมการ
(มงคล สิงห์ประเสริฐ)

- อนุมัติตรวจรับการถ่ายเอกสาร และเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้รายนี้ต่อไป

พ.ต.ท. 
(เอลิมพล เกียรติทำทนาย)
รอง ผกก.จร.ฯรรท.ผกก.สน.บุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.บุคคลโล

โทร.๐-๒๕๖๘-๑๖๓๘,๙ ต่อ ๒๐๕

ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘)๖ /

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติตั้งกรรมการตรวจรับใบแจ้งหนี้

เรียน ผกก.สน.บุคคลโล

๑. เรื่องเดิม ตามผกก.สน.บุคคลโล ให้ดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อไว้ในรายนการนั้น

๒. ข้อเท็จจริง การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารในครั้งนี้ ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ผลผลิตการบังคับใช้กฎหมาย อำนวยความยุติธรรม และบริการประชาชน กิจกรรมการบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของ สน.บุคคลโล จึงได้ทำการตรวจสอบเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ หมวดค่าใช้สอย ว่ามีเพียงพอที่จะดำเนินการได้หรือไม่ ปรากฏว่า

๒.๑ ปัจจุบันมีเงินงบประมาณหมวดค่าใช้สอยเหลือ ๕๑,๓๖๐ บาท

๒.๒ การจัดจ้างครั้งนี้ใช้เงิน ๖,๔๒๐ บาท

๒.๓ หลังจากจัดจ้างจะมีเงินคงเหลือ ๔๔,๙๔๐ บาท

จากการตรวจสอบเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ กิจกรรมการบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน หมวดค่าใช้สอย ของ สน.บุคคลโล ดังกล่าว สน.บุคคลโล มีเงินงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการได้

๓. ระเบียบหรือข้อกฎหมาย

ตาม คำสั่งกองบัญชาการตำรวจนครบาล ที่ ๒๙๒ / ๒๕๖๐ ลง ๑๑ ก.ย.๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในกองบัญชาการตำรวจนครบาล ข้อ ๑.๓(๓) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง เป็นอำนาจของ ผกก.ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐บาท(ห้าแสนบาทถ้วน)

๔. ข้อพิจารณา การจัดจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสารในครั้งนี้ต้องใช้เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ กิจกรรม การบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน หมวดค่าใช้สอยของ สน.บุคคลโล มีเงินงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการได้และตามระเบียบ ผกก.เป็นผู้มีอำนาจที่จะเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวได้

๕. ข้อเสนอ พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ กิจกรรมการบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน หมวดค่าใช้สอย ของ สน.บุคคลโล เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๔๒๐บาท(หกพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ต.

(วิสิทธิ์ ลัทธศักดิ์ศิริ)

สว.อก.สน.บุคคลโล

- อนุมัติตามเสนอ

พ.ต.ท.

(เฉลิมพล เกรียวท่าทราย)

รอง ผกก.จร.วรท.ผกก.สน.บุคคลโล



คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลบุคโล
ที่ ๔๗ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการตรวจรับใบแจ้งหนี้

ด้วยสถานีตำรวจนครบาลบุคโล ได้ดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ไว้ใช้ในราชการจาก
บริษัท ที แอนด์ เอ ก๊อปปี้ ไทม์ เซอร์วิส จำกัด นั้น

ดังนั้น จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับใบแจ้งหนี้ ดังนี้

พันตำรวจตรี ไกรวิทย์ เพ็ชรเลิศ สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลบุคโล
เป็นประธานกรรมการ

ร้อยตำรวจเอก ถวิล บุระทิศ รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลบุคโล
เป็นกรรมการ

จำสืบทำรวจ มงคล สิงห์ประเสริฐ ผู้บังคับหมู่(ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจนครบาลบุคโล
เป็นกรรมการ

ร่วมกันทำการตรวจรับใบแจ้งหนี้ ตามใบแจ้งหนี้ ของบริษัท ที แอนด์ เอ ก๊อปปี้ ไทม์ เซอร์วิส จำกัด เลขที่
๓๓๐๗ ว่าถูกต้องหรือไม่แล้วรายงานผลให้ทราบเพื่อดำเนินการเบิกจ่าย

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจโท

(เฉลิมพล เกียรติทำทราญ)

รองผู้กำกับการจราจร รักษาการแทน

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบุคโล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.บุคคล โทร.๐-๒๕๖๘-๑๖๓๘,๙ ต่อ ๒๐๕
ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘)๖ / วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติตั้งกรรมการตรวจรับใบแจ้งหนี้

เรียน ผกก.สน.บุคคล

ด้วย บริษัท ที แอนด์ เอ ก๊อปปี้ โทม์ เซอร์วิส จำกัด ได้ส่งใบแจ้งหนี้ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๓๓๐๗ ลง ๒๘ ก.พ.๒๕๖๖ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๖,๕๒๐บาท(หกพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามใบแจ้งหนี้และเอกสารอื่นๆซึ่งแนบมาด้วยแล้ว

สน.บุคคล เห็นควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับใบแจ้งหนี้ ดังนี้

พ.ต.ต.ไกรวิชญ์ เพ็ชรเลิศ สว.ป.สน.บุคคล เป็นประธานกรรมการ

ร.ต.อ.ถวิล บุระทิศ รอง สว.ป.สน.บุคคล เป็นกรรมการ

จ.ส.ต.มงคล สิงห์ประเสริฐ ผบ.หมู่(ป.)สน.บุคคล เป็นกรรมการ

ร่วมกันทำการตรวจรับใบแจ้งหนี้ดังกล่าว หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่ง เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.ต.

(วิสิทธิ์ ลัทธศักดิ์ศิริ)

สว.อก.สน.บุคคล

- อนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอ

พ.ต.ท.

(เฉลิมพล เกียรติทาทราย)

รอง ผกก.จร.ฯรรท.ผกก.สน.บุคคล

บริษัท ทีแอนด์เอ ก๊อปปี้ไทม์ เซอร์วิส จำกัด

132 ซอยศาลธนบุรี 17 แขวงบางหว้า

เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ. โทร. 02-4545260, 081-6176568

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105542010805

เล่มที่ 33

ใบแจ้งหนี้

เลขที่ 3307

ขายให้		สถานที่ส่ง			
สถานีตำรวจนครบาลบุดโคโล เลขที่ 258 ถ.เจริญนคร แขวงสำเหร่ เขตธนบุรี กรุงเทพฯ					
เลขที่ใบสั่งซื้อ	วันครบกำหนดชำระ	เงื่อนไขการชำระเงิน	วันที่		
		สด	28/02/2566		
ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1.	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 2 เครื่อง	เดือน	1	6,000.00	6,000 00
ตรวจสอบแล้วถูกต้อง พ.ด.ด (วิสิทธิ์ ลัทธศักดิ์ศิริ) สว.อก. สน.บุดโคโล				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	420 00
				รวมเงิน	6,420 00
(หักพันธ์ร้อยละสิบบาทถ้วน)					
ลงนามและประทับตรา ผู้รับของ วันที่ 18 มี.ค. 66		ผู้จัดการ			



แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

วันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

เรียน ผู้บังคับการตำรวจนครบาล 8

บุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

นิติบุคคล

ข้าพเจ้า บจก. ที แอนด์ เอ ก๊อปปี ไทม์ เซอร์วิส ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....
มีสำนักงานใหญ่ อยู่ที่ เลขที่ 132 ซอยศาลธนบุรี 17 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ จังหวัด กรุงเทพฯ
โทรศัพท์ 02-4545260 โทรสาร 02-4152421 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105542010805 โดย
นายรัชชัย กิมใช้ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงาน
ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2542 และมีหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ -

มีความประสงค์ให้ กองบังคับการตำรวจนครบาล 8 โอนเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
ประจำเดือน.....พฤษภาคม.....2566.....จำนวนเงิน 6,420.- บาท ตัวอักษร หกพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน
ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อส่งจ้างเลขที่ - ลงวันที่ - เข้าบัญชีธนาคารกสิกรไทย สาขา วัดไทร ประเภท
ออมทรัพย์ ชื่อ บัญชี “ บริษัท ที แอนด์ เอ ก๊อปปี ไทม์ เซอร์วิส จำกัด” เลขที่บัญชี 7041014746

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมหรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่
ได้รับจากทางราชการ และพร้อมที่จะนัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่โอนเงินเข้าบัญชี
ธนาคาร



ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(นายรัชชัย กิมใช้)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.บุคคล โทร.๐-๒๔๖๘-๑๖๓๘,๙ ต่อ ๒๐๕
ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘)๖ / วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รับใบแจ้งหนี้ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร รายเดือน

เรียน สว.อก.สน.บุคคล

ด้วย บริษัท ที แอนด์ เอ ก๊อปปี้ ไทม์ เซอร์วิส จำกัด ได้ส่งใบแจ้งหนี้ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๓๓๐๗ ลง ๒๘ ก.พ.๒๕๖๖ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๖,๕๒๐บาท (หกพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามใบแจ้งหนี้และเอกสารอื่นๆ ซึ่งแนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ร.ต.ท.

(อำนาจ อินทฤทธิ์)

รอง สว.(ส.)สน.บุคคล

สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเช่าเลขที่ ๑ / ๒๕๖๖

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สถานีตำรวจนครบาลบุคคโล เลขที่ ๒๕๘ ถ.เจริญนคร แขวงลำเห่ เขตธนบุรี กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่าง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดย พันตำรวจเอก ปิยะกรณ์ ศรีวันทา ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบุคคโล เรื่องการมอบอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุแก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ สำหรับราชการบริหารส่วนกลางในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ ผู้เช่า “ ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ที แอนด์ เอ ก๊อปปี้ ไทม์เซอร์วิส จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๒ ซอยศาลธนบุรี ๑๗ แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ตามหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๕๒๐๑๐๘๐๕ ออกให้ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดย นายธวัชชัย กิมใช้ กรรมการผู้จัดการ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ ผู้ให้เช่า “ อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า และผู้เช่าตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแบบตั้งโต๊ะ ระบบผงหมึก ชนิดแห้ง ถ่ายย่อและขยายได้ความเร็วไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่นต่อนาที ยี่ห้อ เคียวเซรา KYOCERA รุ่น TK-๓๕๑๐i จำนวน ๑ เครื่อง และรุ่น TK-๒๒๐๑ จำนวน ๑ เครื่อง รวมเป็น ๒ เครื่อง (สองเครื่อง) นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผู้เช่าจะเก็บรักษาเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญานี้ไว้ ณ สถานีตำรวจนครบาลบุคคโล

ข้อ ๒. ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ก. คิดค่าเช่า เป็นรายเดือนๆ ละ ๖,๔๒๐ บาท (หกพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยถ่ายไม่จำกัดจำนวนแผ่น

ข้อ ๓. ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของแต่ละเดือน ภายในระยะเวลาอันสมควรหลังจากผู้ให้เช่าส่งใบแจ้งหนี้ เพื่อเรียกเก็บเงินจากผู้เช่าแล้ว

ข้อ ๔. วัสดุที่ใช้การถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาให้ผู้เช่าทั้งสิ้น ยกเว้นกระดาษถ่ายเอกสาร

ข้อ ๕. หากเครื่องถ่ายเอกสารเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ซ่อมแซมแก้ไข เพื่อให้ใช้งานได้ทันทีภายใน ๑ วัน นับแต่เวลาที่ผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าแจ้งให้ทราบ ถ้ามีอาจซ่อมแซมให้ใช้งานได้ภายใน ๑ วัน ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อและรุ่นเดียวกับสัญญาตามข้อ ๑ มาให้ผู้เช่าใช้ทดแทน จนกว่าจะซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อย ผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมและการเปลี่ยนอะไหล่ต่างๆ ของเครื่องเองทั้งสิ้น

กรณี ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารเกินกำหนด และไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องอื่นมาให้ผู้เช่าใช้ทดแทน ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการชำรุดของเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้ให้เช่าทราบ ในอัตราครั้งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) จนกว่าผู้ให้เช่าจะซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารจนใช้งานได้ หรือนำเครื่องถ่ายเอกสารอื่นมาให้ผู้เช่าใช้ทดแทนและยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับจากค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ผู้เช่าจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่า หากค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารไม่เพียงพอที่จะเสียค่าปรับ ผู้ให้เช่าจะต้องนำค่าปรับไปชำระให้แก่ผู้เช่า ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

ข้อ ๖. ในระหว่างอายุสัญญา ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

สัญญาดังกล่าวนี้น่าขึ้นสองฉบับ มีความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) พ.ต.อ.  ผู้เช่า
(ปิยะกรณ์ ศรีวินทา)

(ลงชื่อ) นาย  ผู้ให้เช่า
(รัชชัย กิมไช้)

(ลงชื่อ) พ.ต.ต.  พยาน
(ชชาติชาย ไชยบุตร)

(ลงชื่อ) ร.ต.ท.  พยาน
(อำนาจ อินทฤทธิ)